ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУРГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ.Врио директора ГБПОУ «КТСиТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Тетенева «14 » апреля 2022 г. |

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

2022 г

 Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 28 июля 2014 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

1. Тетенѐва Елена Владимировна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «КТСиТ»;
2. Васильева Светлана Викторовна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «КТСиТ»;
3. Кириченко Ирина Николаевна, заведующая учебной частью ГБПОУ «КТСиТ»;
4. Шульга Надежда Евгеньевна преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
5. Богомолова Людмила Ивановна, методист ГБПОУ «КТСиТ»;
6. Емельянова Светлана Алексеевна преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»
7. Суханова Светлана Анатольевна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»
8. Сайгафарова Наталья Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
9. Козина Валентина Валентиновна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
10. Попова Ольга Мануиловна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
11. Чащихин Антон Михайлович, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
12. Фогель Ольга Сергеевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
13. Достовалова Лариса Фёдоровна, преподаватель дисциплин математического и естественнонаучного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
14. Мызина Александра Дмитриевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
15. Гажиу Лариса Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
16. Савина Любовь Васильевна, мастер производственного обучения ГБПОУ «КТСиТ»;
17. Егоров Александр Петрович, преподаватель ГБПОУ «КТСиТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

1. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Рабочий учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.3.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История

3.3.3 Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

 3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика

 3.4.2 Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

 3.5.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.5.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.5.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации

3.5.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика

3.5.1.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент

3.5.1.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.5.1.5.Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.1.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.1.7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учѐт

3.5.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение

3.5.1.9. Рабочая программа дисциплины ОП.09. Аудит

3.5.1.10.Рабочая программа дисциплины ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.5.1.11. Рабочая программа дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.5.1.12. Рабочая программа дисциплины ОП.12 Предпринимательская деятельность

 3.6.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.6.1.1.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.6.1.2.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

3.6.1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

3.6.1.4.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

 3.8.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

 Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г.

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);

 Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

 Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020);

 Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 10.11.2020);

 Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

 Рекомендации ГАОУ ДПО ИРОСТ по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования (Письмо № 306 от 26 апреля 2011 г.).

* 1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:

\_ на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

 Область профессиональной деятельности выпускников:

 совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

 материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих,

распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код Наименование

ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

 ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускника

Код Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

 3.3.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

 3.3.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История

 3.3.3 Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

 3.3.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

 3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика

3.4.2 Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

 3.5.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.5.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.5.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации

3.5.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика

3.5.1.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент

3.5.1.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.5.1.5.Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.1.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.1.7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учѐт

3.5.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение

3.5.1.9. Рабочая программа дисциплины ОП.09. Аудит

3.5.1.10.Рабочая программа дисциплины ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.5.1.11. Рабочая программа дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.5.1.12. Рабочая программа дисциплины ОП.12 Предпринимательская деятельность

 3.6.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.6.1.1.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.6.1.2.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

3.6.1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

3.6.1.4.Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

 3.8.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Материально-техническая база техникума позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объѐмом изучаемых дисциплин. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правовых основ профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

 Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий», реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебного занятия.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители общественных организаций, работодателей.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по завершению изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;

зачет по дисциплине.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППССЗ.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

Учебным планом предусмотрено изучение четырёх профессиональных модулей.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится рассредоточено в течение семестра.

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчѐты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.